

**Phụ lục**

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SATTP ngày tháng năm 2025 của Giám đốc Sở An toàn thực phẩm)

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TRUYỀN THÔNG VỀ CCHC</b>				
1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC.	Quyết định	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025 (khi có phát sinh)
2	Thực hiện báo cáo công tác CCHC chuyên đề, định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.	Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
3	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 100% các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc.	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo/Thông báo kết luận kiểm tra	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Quý III năm 2025
4	Triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2025.	Kế hoạch	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND Thành phố
5	Tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Công văn/ Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND

					Thành phố
6	Thường xuyên cập nhật bài viết các hoạt động về công tác CCHC tại chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử.	Bài viết	Phòng Hợp tác quốc tế và Truyền thông	Văn phòng (BP Hành chính)	Trong năm 2025
7	Tổ chức Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên tại Sở ATTP theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.	Kế hoạch	Đoàn Thanh niên, Công đoàn	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Quý III năm 2025
8	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Quý I năm 2025
9	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/ sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố thông qua Hệ thống quản lý văn bản và xử lý công việc của Sở Nội vụ.	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Hàng quý
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2025.	Kế hoạch/ Báo cáo	Văn phòng (BP Pháp chế)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Quý I năm 2025
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.	Kế hoạch/ Báo cáo	Văn phòng (BP Pháp chế)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Quý I năm 2025
3	Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố;	Báo cáo	Văn phòng (BP Pháp chế)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025

	phối hợp sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước.				
4	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở ATTP tham mưu Thành phố ban hành không còn phù hợp với quy định của pháp luật, có nội dung chồng chéo, trùng lặp, hết hiệu lực, ngưng hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, điều chỉnh.	Báo cáo	Văn phòng (BP Pháp chế)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Hàng Quý
5	Tiếp tục tham gia Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023 của UBND Thành phố.	Tờ trình/ Công văn	Văn phòng (BP Pháp chế)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
6	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.	Báo cáo	Văn phòng (BP Pháp chế)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
7	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm, chú trọng đa dạng về hình thức và phù hợp về nội dung đối với từng đối tượng.	Kế hoạch/Báo cáo	Văn phòng (BP Pháp chế)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng	Kế hoạch/ Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025

	dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.				
2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tiếp tục tổ chức kiện toàn bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả kịp thời, cho đến khi Thành phố triển khai thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Báo cáo - Bộ phận Một cửa được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức có thực hiện TTHC	Trong năm 2025
3	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Sở ATTP được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính); Các đơn vị có thực hiện TTHC	Văn phòng (BP TNHS&TKQ)	Trong năm 2025 (khi có phát sinh)
4	Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ theo Quyết định 4324/QĐ-TTg ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.	Công văn/Tờ trình/Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức có thực hiện TTHC	Trong năm 2025
5	Số hóa thành phần hồ sơ là 80%; cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%. Thực hiện khai thác,	Báo cáo/Hồ sơ được số hóa	Các tổ chức có thực hiện TTHC	Văn phòng (BP Hành chính, BP Quản trị)	Trong năm 2025

	sử dụng lại thông tin số hóa là 55%.				
6	Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.	- Kế hoạch/ Thông báo - Hội nghị/ Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính)	- Các tổ chức có thực hiện TTHC; - Văn phòng (BP TNHS&TKQ)	- Định kỳ Quý/lần - Vẫn đảm bảo thực hiện các quy định về tiếp công dân
7	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở ATTP được tiếp nhận, xử lý theo Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Công văn/Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức có thực hiện TTHC	Trong năm 2025
8	Đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%, không để xảy ra hồ sơ giải quyết TTHC trễ hạn. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hạn.	Hồ sơ đúng hạn/Báo cáo	Các tổ chức có thực hiện TTHC	Văn phòng (BP Hành chính)	Trong năm 2025
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
1	Rà soát xây dựng và triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở, ĐVSNCL theo Kết luận số 09-KL/TW ngày 24 tháng 11 năm 2024 của Ban Chấp hành Trung ương và yêu cầu tại Công văn số 22-CV/BCĐ ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.	Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Theo Kế hoạch của Thành phố

2	Phối hợp các cơ quan có liên quan hoàn thiện, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở; hoàn thiện, ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở sau khi sắp xếp (nếu có).	Quyết định/ Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
3	Thực hiện đúng quy định về chỉ tiêu biên chế được UBND Thành phố giao phù hợp với vị trí việc làm của Sở theo Quyết định về phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.	Quyết định	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
4	Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của UBND Thành phố.	Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
5	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra, giám sát đánh giá có hiệu quả công tác tổ chức bộ máy, nội dung đã ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Kế hoạch/ Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Tiếp tục rà soát và tham mưu trình cơ quan có	Tờ trình/Quyết	Văn phòng	Các tổ chức	Trong năm

	thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở theo quy định sau khi sắp xếp (nếu có).	định	(Bộ phận TCCB)	thuộc và trực thuộc	2025
2	Rà soát, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của ĐVSNCL thuộc phạm vi quản lý theo quy định sau khi sắp xếp	Tờ trình/Quyết định	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
3	Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Báo cáo/ Giải pháp	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
4	Tạo điều kiện cho CBCCVC được tham gia đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đã đăng ký và phê duyệt năm 2025	Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
5	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Kế hoạch/ Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
6	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố	Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
7	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ	Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực	Trong năm 2025

	năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023.			thuộc	
8	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ.	Kế hoạch/ Báo cáo kết quả	Văn phòng (Bộ phận TCCB)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong Quý I năm 2025: ban hành Kế hoạch</li> <li>- Kiểm tra Định kỳ Quý/ lần</li> <li>- Báo cáo năm chậm nhất ngày 30 tháng 11 năm 2025</li> </ul>
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu.	Giải pháp	Phòng Kế hoạch – Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng (BP Kế toán)</li> <li>- Các tổ chức thuộc và trực thuộc</li> </ul>	Trong năm 2025
2	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	Báo cáo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng (BP Kế toán)</li> <li>- Trung tâm kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực</li> </ul>	Trong năm 2025



				phẩm)	
3	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).	Kế hoạch/ Báo cáo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
4	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các ĐVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
5	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của CBCCVC nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
6	Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; ĐVSNCL về lĩnh vực y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.	Giải pháp/ Báo cáo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Trung tâm kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm	Trong năm 2025
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2025.	Kế hoạch	Văn phòng (BP Công nghệ thông tin)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Quý I năm 2025
2	Thực hiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin tại Sở	Báo cáo	Văn phòng (BP Công nghệ	Các tổ chức thuộc và trực	Trong năm 2025

			thông tin)	thuộc	
3	Nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐCP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và DVC trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Trang thông tin điện tử của Sở	Phòng Hợp tác quốc tế và Truyền thông	- Văn phòng (BP Hành chính) - Các tổ chức có thực hiện TTHC	Khi có hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông
4	Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Báo cáo	Văn phòng (BP Văn thư)	Văn phòng (BP Quản trị)	Trong năm 2025
5	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc tiếp nhận, giải quyết TTHC	Báo cáo	Các tổ chức có thực hiện TTHC	Văn phòng (BP Hành chính)	Trong năm 2025
6	Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.	Kế hoạch/ Quyết định/ Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
7	Đề xuất xây dựng phòng họp trực tuyến cho các cuộc họp giữa UBND Thành phố với Sở và giữa sở với các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.	Báo cáo	Văn phòng (BP Công nghệ thông tin)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
8	Bổ trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVC.	Báo cáo	Văn phòng (BP Quản trị)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
9	Đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của UBND Thành phố tại	Báo cáo	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Văn phòng (BP Công nghệ thông tin)	Trong năm 2025

	Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.				
10	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đáp ứng DVC trực tuyến toàn trình được UBND Thành phố phê duyệt triển khai đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo	Văn phòng (BP Hành chính)	Các tổ chức có thực hiện TTHC	Trong năm 2025
11	Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (dùng chung Thành phố và Sở).	Báo cáo	Văn phòng (BP CNTT)	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Trong năm 2025
12	Tái cấu trúc biểu mẫu điện tử, tái sử dụng thông tin của doanh nghiệp trong sử dụng DVC trực tuyến.	Biểu mẫu điện tử	Các tổ chức thuộc và trực thuộc	Văn phòng (BP Hành chính)	Trong năm 2025