Số: 421/QĐ-SATTP
Thời gian ký: 2026-06-19T10:57:28+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ AN TOÀN THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH
Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 421 /QĐ-SATTP ngày19 tháng 6 năm 2026 của Sở An toàn thực phẩm)

Năm 2026 là năm có ý nghĩa đặc biệt quan trọng, là năm đầu triển khai thực hiện các mục tiêu của Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm giai đoạn 2026 - 2030, Kế hoạch tài chính 05 năm giai đoạn 2026 - 2030, Kế hoạch Đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 để góp phần đẩy mạnh thực hiện và phấn đấu hoàn thành các mục tiêu của Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030 theo Nghị quyết của Đảng, Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố; Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hồ Chí Minh. Chính vì vậy, việc xây dựng và thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 để tăng cường quản lý, khai thác, sử dụng các nguồn lực từ tài chính, tài nguyên, con người một cách hiệu quả nhất, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026 và tạo cơ sở để phấn đấu hoàn thành các mục tiêu của phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030; Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030.

Sở An toàn thực phẩm ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 tại Sở, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục tiêu

Thực hiện kiên quyết, đồng bộ các giải pháp trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí để tập trung phát huy hiệu quả, hiệu lực hơn nữa những thuận lợi, thời cơ, nhất là đối với các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; tăng cường quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để tạo nguồn cải cách tiền lương, góp phần đảm bảo giữ vững ổn định kinh tế vĩ mô, kiểm soát lạm phát, bảo đảm cân đối lớn của nền kinh tế; tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức và người lao động của Sở An toàn thực phẩm về tiết kiệm, chống lãng phí

góp phần phát triển Thành phố Hồ Chí Minh trong giai đoạn cách mạng mới, bước vào kỷ nguyên mới, kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật Tiết kiệm, chống lãng phí 2025; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí.

b) Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 và Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

c) Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về tiết kiệm, chống lãng phí, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở An toàn thực phẩm, có kết quả cụ thể, sát với điều kiện thực tiễn tại Sở, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ và tích cực hơn; đồng thời, đề ra các nhiệm vụ, biện pháp cụ thể, rõ ràng nhằm tăng cường tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các hoạt động, lĩnh vực thuộc phạm vi điều chỉnh của Luật tiết kiệm, chống lãng phí. góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển của Thành phố, nâng cao đời sống của Nhân dân; đảm bảo thực chất. Thực hiện theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu.

d) Công tác tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát; xây dựng bộ máy nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cắt giảm thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp với sự tham gia của tất cả công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở An toàn thực phẩm.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội, phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 đã được Hội đồng nhân dân Thành phố đề ra.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; thực hiện quyết liệt các giải pháp chống thất thu, chuyển giá, trốn thuế, thu hồi nợ thuế. Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội trong bối cảnh vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

c) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; khẩn trương triển khai việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi và đối tượng sắp xếp theo quy định; xử lý tài sản, trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy đảm bảo tiến độ, tránh thất thoát, lãng phí.

d) Đẩy nhanh việc phân bổ, triển khai thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, tập trung cho công trình dự án trọng điểm, quan trọng, dự án có tác động lan tỏa,...Tập trung rà soát, kiên quyết loại bỏ hoặc điều chuyển vốn đối với những dự án kém hiệu quả, dự án chưa thật sự cần thiết, cấp bách, ưu tiên vốn cho các dự án trọng điểm, cấp bách, tạo động lực cho phát triển nhanh và bền vững.

e) Ưu tiên bố trí và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, nhất là nguồn lực ngân sách để tập trung triển khai chuyển đổi số, phát triển khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo theo hướng đồng bộ, liên thông, bảo đảm hiệu quả, tránh dàn trải, lãng phí.

Cụ thể hóa các loại nguồn lực (ngân sách nhà nước, vốn đầu tư công, tài sản công, đất đai, nguồn lực xã hội hóa…) để làm rõ phạm vi điều chỉnh, tạo cơ sở thuận lợi cho tổ chức thực hiện, phân công trách nhiệm và kiểm tra, giám sát theo quy định.

f) Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền.

g) Tập trung rà soát, tham mưu ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật các quy chuẩn, tiêu chuẩn, đơn giá, định mức kinh tế - kỹ thuật trong đầu tư, xây dựng, dịch vụ công; sửa đổi, bổ sung định mức chi tiêu công, tài sản công, xe công, khoán chi, khoán kinh phí sử dụng tài sản công; lao động, biên chế còn thiếu hoặc còn chồng chéo, mâu thuẫn.

h) Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung vào các lĩnh vực tiềm ẩn nguy cơ thất thoát,

lãng phí như đất đai, đầu tư, xây dựng, tài chính công, tài sản công. Rà soát dự án công trình chậm triển khai, sử dụng cơ sở vật chất kém hiệu quả để có lộ trình, giải pháp xử lý phù hợp theo quy định pháp luật; đồng thời đôn đốc, triển khai việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhằm thu hồi tối đa tài sản, cơ sở vật chất thuộc phạm vi quản lý nhà nước bị thất thoát, sử dụng sai quy định.

i) Tăng cường công tác tuyên truyền về tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí, đưa tiết kiệm, chống lãng phí thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hằng ngày.

II. CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ (TK, CLP) NĂM 2026

Chương trình Tiết kiệm, chống lãng phí được triển khai toàn diện trong các hoạt động quản lý, điều hành của Sở An toàn thực phẩm theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và các quy định pháp luật có liên quan; trong đó tập trung vào các nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở cụ thể như sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của Ngân sách Nhà nước

1.1. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước trong toàn bộ quá trình lập, phân bổ, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán ngân sách; bảo đảm đúng thẩm quyền, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực trong quản lý, sử dụng và quyết toán ngân sách được giao; thực hiện đầy đủ trách nhiệm thẩm định, xét duyệt quyết toán theo quy định.

1.2. Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, bảo đảm chi tiết kiệm, hiệu quả; tăng cường kiểm soát các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin và các nhiệm vụ chuyên môn.

Ngoài số tiết kiệm chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, phấn đấu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm của dự toán năm 2026 so với dự toán năm 2025 (không bao gồm các khoản chi lương, phụ cấp, các khoản có tính chất tiền lương và các nhiệm vụ chuyên môn đặc thù không thực hiện cắt giảm).

1.3. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, gắn với tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

1.4. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước theo 75/2026/NĐ-CP ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Sở An toàn thực phẩm triển khai các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả đầu tư công; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư, xây dựng. Tăng cường quản lý đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư để bảo đảm đầu tư tập trung, tránh tình trạng đầu tư dàn trải, phân tán.

2.1. Thực hiện quản lý đầu tư công theo đúng quy định của pháp luật; nâng cao hiệu quả quản lý đầu tư xây dựng, bảo đảm đầu tư tập trung, tránh dàn trải, thất thoát, lãng phí.

2.2. Tăng cường kiểm soát tiến độ thực hiện, giải ngân, nghiệm thu, thanh toán và quyết toán các dự án đầu tư công thuộc phạm vi quản lý của Sở; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện dự án.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

3.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; bảo đảm sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ; nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng tài sản, phòng chống thất thoát, lãng phí.

3.2. Thực hiện mua sắm tài sản công theo đúng tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành; đẩy mạnh mua sắm tập trung, mua sắm qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Hạn chế mua sắm xe ô tô công, trang thiết bị đắt tiền chưa thật sự cần thiết; thực hiện quản lý, sử dụng xe ô tô công đúng quy định.

3.3. Tiếp tục rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin tài sản công vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công; thực hiện tổng kiểm kê tài sản công theo kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Sở An toàn thực phẩm thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Tiếp tục thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung nhằm đảm bảo tính đồng bộ, hiện đại phù hợp với yêu cầu, nội dung hoạt động và hiệu quả, công khai, minh bạch, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Hạn chế mua xe ô tô công và trang thiết bị đắt tiền; thực hiện nghiêm quy định.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước

4.1. Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành và các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân Thành phố về về sắp xếp kiện toàn tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy của Thành phố để có giải pháp đề xuất xử lý sau sắp xếp.

4.2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; giảm đầu mối trung gian, khắc phục chồng chéo chức năng, nhiệm vụ theo chủ trương của Trung ương và Thành phố.

4.3. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, hiệu quả thực thi công vụ.

4.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân trong xử lý công việc; thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công vụ, nội quy, quy chế làm việc của Sở.

4.5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, giảm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; kịp thời xử lý tình trạng chậm trễ, phiền hà, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc.

Thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2024 về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CĐ-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

5. Trong thực hiện công khai, minh bạch và kiểm tra, giám sát

5.1. Thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đầu tư công và các nguồn lực tài chính khác theo quy định của pháp luật.

5.2. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc tiết kiệm, chống lãng phí tại các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm gây thất thoát, lãng phí.

5.3. Phát huy vai trò giám sát của tổ chức và các tổ chức đoàn thể trong việc tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và người lao động thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng môi trường làm việc công khai, minh bạch, hiệu quả.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, NỘI DUNG TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

Để thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, Sở An toàn thực phẩm tập trung triển khai các nhóm nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiết kiệm, chống lãng phí

1.1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao.

1.2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tổ chức thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; đưa kết quả thực hiện vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể, cá nhân.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí tại các phòng, đơn vị; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về tiết kiệm, chống lãng phí

2.1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và thời gian lao động.

2.2. Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng môi trường làm việc hiện đại, hiệu quả; phát động phong trào thi đua tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2.3. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời phê bình, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

3. Tăng cường công tác tổ chức tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực quản lý

3.1. Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

a) Văn phòng Sở tham mưu Ban Giám đốc Sở điều hành dự toán ngân sách nhà nước chặt chẽ, đúng quy định, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương tài chính.

b) Tăng cường kiểm soát việc lập, phân bổ và sử dụng kinh phí; thực hiện công khai, minh bạch ngân sách nhà nước và nâng cao trách nhiệm giải trình của các đơn vị sử dụng ngân sách.

c) Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên chưa thực sự cần thiết; ưu tiên kinh phí cho các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

d) Đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử, giảm chi phí văn phòng phẩm, in ấn, hội họp trực tiếp và các chi phí hành chính khác.

3.2. Về quản lý, sử dụng tài sản công

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; bảo đảm tài sản được sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và hiệu quả.

b) Văn phòng Sở phối hợp các phòng, đơn vị tăng cường kiểm tra, rà soát việc quản lý, sử dụng tài sản công; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các tài sản sử dụng không hiệu quả, dư thừa hoặc xuống cấp.

c) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng quy định; ưu tiên mua sắm tập trung, mua sắm qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia nhằm bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm.

d) Thực hiện cập nhật đầy đủ dữ liệu tài sản công vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công; tổ chức kiểm kê tài sản theo quy định.

3.3. Về quản lý lao động, thời gian lao động

Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động.

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu quả; thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ và xử lý công việc.

c) Đổi mới công tác đánh giá công chức, viên chức theo kết quả, sản phẩm công việc; nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc; khuyến khích họp trực tuyến, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí.

e) Giao văn phòng Sở (Bộ phận tổ chức cán bộ phối hợp bộ phận Tài chính Kế toán) tổng hợp tình hình thực hiện việc tinh giản biên chế tại đơn vị, việc tinh gọn bộ máy hệ thống chính trị theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW vào báo cáo công tác tiết kiệm, chống lãng

phí hàng năm để gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

3.4. Về cải cách hành chính và chuyển đổi số

a) Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác cải cách hành chính gắn với tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

b) Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết hồ sơ.

c) Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử và các phần mềm quản lý điều hành nhằm nâng cao hiệu quả công việc và giảm chi phí hành chính.

4. Thực hiện công khai, tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiết kiệm, chống lãng phí

4.1. Thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, mua sắm công và các nguồn lực tài chính khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các sai phạm.

4.3. Phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Qua quá trình giám sát nhằm phát hiện, kiến nghị về các việc làm vi phạm các quy định về quản lý đầu tư để kịp thời ngăn chặn và xử lý các việc làm sai quy định, gây lãng phí, thất thoát vốn và tài sản nhà nước.

5. Tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm về tiết kiệm, chống lãng phí

5.1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị mình.

5.2. Kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm các hành vi vi phạm gây thất thoát, lãng phí; làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

5.3. Tăng cường phối hợp giữa các phòng chức năng trong công tác kiểm tra, giám sát nhằm nâng cao hiệu quả tiết kiệm, chống lãng phí.

5.4. Các tổ chức đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị, tự kiểm tra tại đơn vị cấp dưới trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại các đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị cấp dưới trực thuộc. Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất

kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

6.1. Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính; nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành thông qua ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác dữ liệu số, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, họp trực tuyến và xử lý công việc trên môi trường điện tử nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí hành chính.

6.2. Gắn tiết kiệm, chống lãng phí với công tác phòng, chống tham nhũng; tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ.

6.3. Tăng cường tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh về hành vi gây lãng phí; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng, đơn vị và các tổ chức đoàn thể trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí được thể hiện toàn diện trong tất cả hoạt động theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí.

6.4. Đẩy mạnh tuyên truyền gương điển hình trong tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Phối hợp các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở thực hiện công khai, nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo minh bạch kết quả tiết kiệm, chống lãng phí giữa các bộ phận góp phần nâng cao hiệu quả Chương trình này.

- Trong Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, xác định rõ nhiệm vụ, lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực phụ trách, có giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra trong năm 2026.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trong phạm vi quản lý.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố cụ thể như sau:

+ Báo cáo 6 tháng: Hoàn thành trước ngày 31 tháng 5 năm 2026.

+ Báo cáo năm: Hoàn thành trước ngày 31 tháng 10 năm 2026.

2. Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm

- Căn cứ Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí này xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2026 hoặc văn bản chỉ đạo thực hiện xây dựng Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm.

- Triển khai việc thực hiện và đánh giá kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

- Định kỳ báo cáo kết quả tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 gửi về Sở An toàn thực phẩm trước ngày 20 tháng 5 năm 2026 và ngày 20 tháng 10 năm 2026.

3. Các tổ chức thuộc Sở

Căn cứ chức năng nhiệm được giao, triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung tại Phần III của Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Sở An toàn thực phẩm.

Trong quá trình thực hiện, có phát sinh vướng mắc vượt thẩm quyền, các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở có văn bản gởi về Văn phòng Sở để có tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở An toàn thực phẩm xem xét, chỉ đạo./.